



Evidenční číslo smlouvy 583/2019

## S M L O U V A O ZAJIŠTĚNÍ VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ MĚSTSKÉHO ÚŘADU ČERNOŠICE

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném  
znění  
(dále jen „občanský zákoník“)

### I.

#### Smluvní strany

Objednatel: Město Černošice  
se sídlem: Karlštejská 259, 252 28 Černošice  
IČ: 00241121  
DIČ: CZ00241121  
zastoupený: Mgr. Filipem Kořínkem, starostou  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
číslo účtu: 27-388063349/0800  
(dále jen „objednatel“)

a

Dodavatel: ACCON human resources management, s.r.o.  
se sídlem: Šmeralova 170/31, Praha 7, 170 00, Bubeneč  
IČ: 27208371  
DIČ: CZ27208371  
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka  
104557  
zastoupený: [REDACTED]  
bankovní spojení: Fio banka, a.s.  
číslo účtu: 2601393072/2010  
(dále jen „dodavatel“)



## II.

### Úvodní ustanovení smlouvy

1. Objednatel rozhodl o výběru dodavatele na základě výběrového řízení „Vzdělávání zaměstnanců MěÚ Černošice“ realizovaného v rámci projektu „Otevřené město Černošice“, č.p. v OPZ CZ.03.4.74/0.0/0.0/17\_080/0010044, který je spolufinancovaný z Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu Zaměstnanost (OPZ).
2. Dodavatel prohlašuje, že je osobou odborně způsobilou sám svým vlastním jménem a na vlastní odpovědnost zpracovat pro objednatele předmět plnění dle této smlouvy o zajištění vzdělávání zaměstnanců Městského úřadu Černošice (dále jen „smlouva“). Touto smlouvou mezi objednatelem a dodavatelem jsou vymezeny základní smluvní podmínky a práva a povinnosti smluvních stran při plnění předmětu této smlouvy.
3. Dodavatel podpisem této smlouvy prohlašuje, že vzdělávací aktivity, které budou poskytnuty na základě této smlouvy, budou odpovídat veškerým podmínkám uvedeným v této smlouvě a veškerým podmínkám uvedeným v zadávací dokumentaci pro předmětné výběrové řízení. Dodavatel podpisem této smlouvy prohlašuje, že se se všemi výše uvedenými dokumenty seznámil, jejich obsahu porozuměl a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro řádné splnění této smlouvy.

## III.

### Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem smlouvy je zajištění vzdělávacích kurzů včetně studijních materiálů ze strany dodavatele (dále jen jako „vzdělávací kurzy“, anebo „kurzy“) v rámci výše uvedeného projektu pro určené interní zaměstnance objednatele (MěÚ Černošice) v pevně stanoveném termínu. Vzdělávání bude probíhat v rámci dílčího plnění pro oblast (proces)

#### III. Proces – Evidence majetku

2. Dodavatel se zavazuje při plnění předmětu smlouvy zajistit vzdělávací kurzy specifikované v příloze č. 1 – Vzdělávací plán, která je nedílnou součástí této smlouvy.
3. Objednatel požaduje, aby všechny vzdělávací kurzy specifikované v příloze č. 1 této smlouvy byly organizovány jako celodenní školení, anebo jako násobek celodenního školení (vícedenní školení) v rozsahu stanoveném přílohou č. 1. Forma studia je



prezenční; u vícedenních školení může být kombinovaná (rozsah hodin určených pro e-learning nesmí být větší, než rozsah hodin určených pro prezenční studium).

4. Dodavatel se zavazuje plnit předmět této smlouvy řádně a dle Rámcového harmonogramu realizace veřejné zakázky, který je přílohou č. 2 této smlouvy.
5. Dodavatel vytvoří studijní materiály dle obsahu jednotlivých kurzů a zajistí distribuci těchto materiálů elektronicky na e-mail kontaktní osoby minimálně pět pracovních dnů před jeho zahájením, a to při dodržení pravidel pro publicitu a v souladu s požadavky OPZ. Studijní materiály budou dodány v listinné podobě v den konání předmětného kurzu v požadovaném počtu kusů (každý účastník obdrží jeden výtisk).
6. Dodavatel se dále zavazuje v rámci plnění předmětu smlouvy zajistit:
  - osvědčení o absolvování vzdělávacího kurzu pro každého účastníka vzdělávacího kurzu\*,
  - úhradu veškerých nákladů spojených se zajištěním lektora (cestovné, ubytování, stravné apod.),
  - konzultaci obsahové náplně kurzů s objednatelem.
7. Dokumenty uvedené v předchozím bodě a označené (\*), příp. z nich vyplývající výsledky, budou předány objednateli bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 pracovních dnů od ukončení kurzu.
8. Výuka bude probíhat v českém jazyce.
9. Dodavatel se zavazuje, v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci pro předmětné výběrové řízení, mít platnou akreditaci MV ČR u kurzů definovaných podle přílohy č. 1 této smlouvy, s platností min. od data účinnosti této smlouvy alespoň do doby realizace předmětného školení.

#### IV.

##### **Termíny a místo plnění**

1. Dodavatel se zavazuje zahájit přípravu vzdělávacích aktivit a řádně v nich pokračovat bezodkladně od účinnosti této smlouvy. Závazné termíny realizace kurzů jsou uvedeny v příloze č. 2 – Rámcový harmonogram realizace - této smlouvy.
2. Dodavatel se zavazuje předložit objednateli do 30 dnů od podpisu smlouvy harmonogram kurzů na období od 01.11.2019 do 30.06.2020. Dodavatel předloží harmonogram kurzů na období od 01.07.2020 do 31.03.2021 nejpozději do 31.03.2020.



Schválení termínů plnění podléhá objednateli (objednatel si vyhrazuje právo na další dodatečné konkretizace obsahové náplně a harmonogramu vzdělávacích kurzů realizovaných na míru, dle specifických požadavků a vzdělávacích potřeb zaměstnanců úřadu ORP, v zájmu zachování bezproblémového chodu úřadu a v souladu s podmínkami výzvy OPZ). Konkrétní termíny kurzů musí odpovídat Rámcovému harmonogramu realizace, jenž je přílohou č. 2 smlouvy.

3. Kurzy na míru, budou probíhat zpravidla v neúředních dnech, tj. úterý a čtvrtek, v případě dohody i jiný den. Nesmí však jít o státní svátek. V případě provozních komplikací si objednatel vyhrazuje právo na změnu školícího dne na jiný, a to v termínu stanoveném dohodou smluvních stran.
4. Z kapacitních důvodů je možné plánovat max. 1 kurz za den.
5. Zahájení kurzů na míru je vždy v 8 hodin prezentací účastníků, školení následně probíhá od 8:30.
6. Délka každého vzdělávacího kurzu (bez ohledu na akreditaci) se vyjadřuje v hodinách jakožto jednotkách času o délce 60 minut. Do doby vzdělávání lze řadit i přestávky uskutečněné během vzdělávací akce, pokud nepřekračují obvyklou/potřebnou dobu.
7. Nejzazší termín řádného dokončení vzdělávacích aktivit včetně předání všech dokladů souvisejících s provedenými vzdělávacími aktivitami je 31.03.2021.
8. Místem plnění vzdělávacích aktivit kurzů na míru jsou bezúplatně poskytnuté prostory MěÚ Černošice, které budou vybaveny potřebným technickým zázemím (dodavatel bude mít k dispozici min. flipchart a dataprojektor). U kurzů s požadavkem na práci s PC bude navíc zadavatel disponovat dostatečným počtem školících počítačů, které budou ve stavu způsobilém k účelu poskytování školení a budou vybaveny aktuálním a funkčním informačním systémem. Organizační zajištění kurzů na míru (příprava prostor, prezenční listiny, monitorovací listy, fotodokumentace nebo dotazníky včetně přítomnosti zástupce objednatele dohlížejícího na průběh školení) bude probíhat v režii objednatele. Objednatel si vyhrazuje, že kurzy na míru budou určeny pouze pro zaměstnance MěÚ Černošice.
9. V případě otevřených kurzů budou místem plnění prostory zajištěné dodavatelem, a to na jeho náklady. V případě otevřených kurzů s dojezdovou vzdáleností nad 50 km od sídla zadavatele na sebe dodavatel přebírá případné cestovní náklady (cestovné, stravné a náklady na ubytování) účastníků dle podmínek OPZ.



## V.

### Cena

1. Celková cena za splnění předmětu této smlouvy je smluvními stranami sjednána na základě nabídky dodavatele podané v zadávacím řízení na zakázku malého rozsahu na služby „Vzdělávání zaměstnanců MěÚ Černošice“ a činí:

Cena bez DPH **14.000,- Kč (slovy: čtrnácttisíc korun českých)**

DPH ve výši **0,- Kč (slovy: nula korun českých)**

Cena celkem včetně DPH **14.000,- Kč (slovy: čtrnácttisíc korun českých)**

2. Sjednaná cena za splnění předmětu této smlouvy obsahuje veškeré náklady dodavatele na práce a dodávky nezbytné k řádnému a včasnému provedení vzdělávacích aktivit dle této smlouvy, tj. i odměny lektorů, cestovní náklady (stravné a náklady na ubytování) lektorů a (v případě otevřených kurzů s dojezdovou vzdáleností nad 50 km od sídla zadavatele i) účastníků, školící pomůcky (výukový materiál) pro účastníky, spotřební materiál apod.
3. Sjednaná cena za splnění předmětu této smlouvy obsahuje i předpokládané náklady vzniklé vývojem cen, a to až do dokončení vzdělávacích aktivit, předání a převzetí dokladů o provedeném vzdělávání dle této smlouvy.
4. Sjednaná cena za splnění předmětu této smlouvy je cenou nejvýše přípustnou. Nepřipouští se překročení ceny vyjma změny sazeb DPH v případě změny příslušných právních předpisů stanovujících výši daně. V případě, že všechny vzdělávací aktivity realizovány nebudou, dohodnutá cena se úměrně tomu snižuje a to vč. případných sankcí.

## VI.

### Platební podmínky

1. Cena za plnění předmětu této smlouvy bude hrazena vždy po skončení jednotlivého kurzu na základě faktury, a to po provedeném vzdělávání (ve stanoveném rozsahu a pro stanovený počet účastníků dle přílohy č. 1 této smlouvy) a předání dokladů o provedeném vzdělávání.
2. Objednatel je povinen uhradit fakturu vystavenou dodavatelem dle této smlouvy a podle podmínek v této smlouvě sjednaných nejpozději do 30 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury. Cena bude zaplacená bezhotovostní formou převodem na bankovní účet dodavatele uvedený v této smlouvě.



3. Prodlení objednatele s úhradou dlužné částky delší jak 90 dnů se považuje za podstatné porušení smlouvy.
4. Faktura dodavatele musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty v platném znění a musí zejména obsahovat:
  - označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo;
  - identifikační údaje objednatele včetně DIČ;
  - identifikační údaje dodavatele včetně DIČ;
  - popis obsahu účetního dokladu;
  - název a číslo projektu, ze kterého je předmět faktury spolufinancován: „Otevřené město Černošice“, CZ.03.4.74/0.0/0.0/17\_080/0010044, vč. povinné publicity;
  - datum vystavení, datum uskutečnění zdanitelného plnění;
  - výši ceny bez daně celkem;
  - sazbu daně;
  - výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů;
  - cenu celkem včetně daně;
  - podpis odpovědné osoby dodavatele.
5. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením daňového dokladu – faktury, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti. V případě vrácení faktury v souladu s oprávněním objednatele podle tohoto odstavce není objednatel v prodlení.

## VII.

### Práva a povinnosti smluvních stran

1. Dodavatel se zavazuje řádně a včas provést na svůj náklad a na své nebezpečí všechny vzdělávací aktivity a předat objednateli všechny požadované doklady o provedeném vzdělávání, a to tak, aby byl zcela naplněn účel této smlouvy.
2. Dodavatel se zavazuje při realizaci vzdělávacích aktivit dle této smlouvy postupovat samostatně, přičemž se zavazuje respektovat případné pokyny objednatele.
3. Případné změny v lektorském obsazení se dodavatel zavazuje předložit objednateli nejpozději do 30 dnů od uzavření smlouvy pro kurzy v období od 01.11.2019 do 30.06.2020 a nejpozději do 31.03.2020 pro kurzy v období od 01.07.2020 do 31.03.2021. Aktualizovaný seznam lektorů musí být v souladu s požadavky na praxi



a vzdělání dle podmínek uvedených v zadávací dokumentaci pro předmětné výběrové řízení a podléhá schválení objednatelem.

4. Dodavatel je povinen upozornit objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od objednatele nebo pokynů daných mu objednatelem k provedení vzdělávacích aktivit, jestliže dodavatel mohl nebo měl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. Dodavatel není oprávněn dovolávat se nevhodné povahy pokynů vyplývajících z předaných podkladů.
5. V případě potřeby dalších vstupů / výstupů nezbytných pro provedení všech vzdělávacích aktivit a zpracování všech poskytovatelem dotace vyžadovaných dokladech o provedeném vzdělávání zajišťuje na svůj náklad dodavatel a jsou zahrnuty již ve sjednané ceně.
6. Objednatel se zavazuje doklady o provedeném vzdělávání dle této smlouvy převzít a za řádně provedené vzdělávání v souladu s touto smlouvou zaplatit cenu dohodnutou ve výši a za podmínek dle této smlouvy.
7. Objednatel je oprávněn písemně požadovat výměnu lektora v případě, že je nespokojen s jeho obsahovou náplní výuky nebo způsobem vedení výuky.
8. Objednatel se zavazuje poskytnout dodavateli součinnost pro zdárné provedení všech vzdělávacích aktivit, zejména bezodkladně reagovat na dotazy dodavatele k nejasnostem plynoucím z provádění vzdělávání tak, aby jednotlivá rozhodnutí objednatele neměla za následek prodlevy v provádění vzdělávacích aktivit dle této smlouvy.
9. Zjistí-li objednatel, že dodavatel provádí vzdělávací aktivity v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn požadovat, aby dodavatel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a vzdělávací aktivity prováděl řádně, např. výměnu lektora na následující termín stejné či obdobné vzdělávací aktivity, budou-li ke konkrétnímu lektorovi ze strany objednatele vzneseny výhrady. Jestliže tak dodavatel neučiní ani v přiměřené lhůtě poskytnuté mu k tomu objednatelem, považuje se tento stav za podstatné porušení smlouvy ze strany dodavatele.
10. Objednatel bude dodavatele informovat o všech změnách, které mu budou známy a mohou ovlivnit výsledek vzdělávání.
11. Dodavatel je povinen průběžně informovat objednatele o všech změnách, které by mohly v průběhu provádění vzdělávacích aktivit nebo po jejich dokončení zhoršit jeho pozici, dobytost pohledávek nebo práv z odpovědnosti za vady. Zejména je



dodavatel povinný oznámit objednateli nařízení exekuce vůči dodavateli, úpadek dodavatele, vstup do likvidace, či změnu jeho právní formy.

12. Smluvní strany se dohodly, že veškeré informace, které byly dodavateli poskytnuty v rámci uzavírání a plnění této smlouvy (dále jen „důvěrné informace“), zůstanou dle jejich vůle utajeny. Tato povinnost trvá i po skončení této smlouvy, a to neomezeně.
13. Smluvní strany se dohodly, že dodavatel nesdělí bez souhlasu objednatele třetí straně důvěrné informace a přijme taková opatření, která jejich přístupnost třetím osobám znemožní. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na případy, kdy:
  - má dodavatel opačnou povinnost stanovenou zákonem nebo
  - se takové informace stanou veřejně dostupnými nebo známými jinak, než porušením povinností vyplývajících z tohoto článku.
14. Smluvní strany si pro účely poskytování služeb dle této smlouvy mohou poskytovat informace, obsahující osobní údaje. Smluvní strany se zavazují nakládat s takovými údaji v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a rovněž jako s důvěrnými informacemi dle této smlouvy.
15. Objednatel se zavazuje za provedení předmětu plnění dle této smlouvy zaplatit cenu ujednanou dle čl. V. této smlouvy.
16. Dodavatel bere na vědomí, že předmět smlouvy je spolufinancován z Operačního programu Zaměstnanost, proto se dodavatel zavazuje minimálně po dobu 10 let poskytnout požadované informace a dokumentaci související s realizací zakázky zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
17. Dodavatel se zavazuje uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací zakázky včetně účetních dokladů minimálně po dobu 10 let od ukončení zakázky.
18. Dodavatel se zavazuje, že všechny písemné výstupy, v rámci plnění předmětu této smlouvy, budou opatřeny prvky povinné publicity dle podmínek Operačního programu Zaměstnanost - Obecná pravidla pro žadatele a příjemce a dalších souvisejících metodických pokynů.





## VIII.

### Studijní materiály a dokumentace o provedeném vzdělávání

1. Dodavatel poskytne studijní materiály ke každé vzdělávací aktivitě – kurzu, elektronicky na e-mail kontaktní osoby, nejpozději 5 dní před termínem konání příslušné vzdělávací aktivity.
2. Dodavatel poskytne studijní materiály k dílčí vzdělávací aktivitě – kurzu, v listinné podobě všem účastníkům, v den konání příslušné vzdělávací aktivity.
3. Dodavatel vystaví všem účastníkům doklad o absolvování kurzu včetně údaje o akreditaci, pokud je daný kurz akreditován.
4. Ke každé vzdělávací aktivitě – kurzu, dodavatel zpracuje dokumentaci o provedeném vzdělávání v následujícím rozsahu:
  - název vzdělávacího kurzu,
  - název vzdělávacího subjektu,
  - typ kurzu,
  - obsahovou strukturu vzdělávacího kurzu,
  - využívané formy vzdělávání v rámci vzdělávacího kurzu a jejich časovou dotaci/počet hodin výuky (s uvedením, že vyučovací hodina má 60 minut),
  - časovou dotaci kurzu/počet hodin výuky ve vyučovacích hodinách (s uvedením, že vyučovací hodina má 60 minut),
  - výčet případných školicích (výukových) materiálů a pomůcek,
  - seznam doporučené studijní literatury,
  - způsob ověření znalostí/dovedností,
  - vzor dokladu o absolvování, a
  - originál prezenční listiny (v případě otevřených kurzů).
5. Dodavatel předloží objednateli vždy k vystavené faktuře dokumentaci o provedeném vzdělávání a stav plnění indikátorů projektu, kterými jsou:
  - jmenný seznam všech účastníků objednatele na vzdělávací akci,
  - jmenný seznam účastníků objednatele, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti (certifikát o absolvování).
6. Dodavatel se zavazuje vést průběžnou evidenci o realizovaných a plánovaných vzdělávacích aktivitách a v případě potřeby poskytnout součinnost objednateli při



zpracování průběžných zpráv o realizaci projektu či jiných hlášení pro poskytovatele dotace či pro potřeby realizace dotačního projektu.

7. Veškeré doklady a dokumentace v listinné i elektronické formě uvedené v této části smlouvy musí být ze strany dodavatele opatřena prvky povinné publicity dle podmínek OPZ.

## IX.

### Smluvní pokuty a sankce

1. Sankce za neplnění dohodnutého, i dílčího termínu plnění dle této smlouvy nebo nepředání dokladů o provedeném vzdělávání v dohodnutém termínu, je objednatel oprávněn účtovat dodavateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý započatý den trvání prodlení dodavatele s dokončením předmětu plnění nebo jeho části dle této smlouvy a dodavatel se zavazuje takto účtovanou smluvní pokutu objednateli zaplatit.
2. V případě prodlení objednatele s úhradou faktur zaplatí objednatel dodavateli úrok z prodlení ve smluvené výši 0,01 % z dlužné částky, a to za každý započatý den prodlení.
3. V případě, že dodavatel neprovede vzdělávací aktivitu řádně a včas, je povinen uhradit objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jeden případ neposkytnutého plnění. Smluvní pokuta je splatná do 15 dnů od doručení výzvy k zaplacení.
4. Dodavatel se zavazuje zaplatit objednateli za porušení povinnosti mlčenlivosti smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč.
5. Zaplacením výše uvedených sankcí není dotčen nárok objednatele na náhradu škody.

## X.

### Odstoupení od smlouvy

1. Každá ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy písemně odstoupit, jestliže druhá strana podstatným způsobem poruší tuto smlouvu, a to po předchozím písemném upozornění. Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.



2. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení smlouvy dodavatelem. Za podstatné porušení smlouvy ze strany dodavatele se zejména považuje, pokud dodavatel:
  - a) opakovaně nedodrží stanovený termín plnění,
  - b) neprovádí plnění dle smlouvy řádně a včas nebo
  - c) v souladu s obecně závaznými předpisy, nebo
  - d) školení je opakovaně realizováno v nízké kvalitě (špatné hodnocení lektora ze strany účastníků).
3. Pokud dodavatel nezahájí práce dle oboustranně schváleného harmonogramu kurzů ani ve lhůtě do 4 týdnů ode dne, kdy měl tyto práce na přípravě a poskytování vzdělávacích aktivit zahájit, bude tato skutečnost považována za podstatné porušení smlouvy ze strany dodavatele.
4. Prodlení dodavatele s dokončením vzdělávacích aktivit nebo jejich částí delší než třicet dnů se považuje za podstatné porušení smlouvy.

## XI.

### Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Dodavatel bere na vědomí, že objednatel je povinnou osobou dle § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv a může se na něj vztahovat povinnost zveřejnit tuto smlouvu v Registru smluv, což je podmínkou její účinnosti. Smluvní strany se dohodly, že zveřejnění této smlouvy v Registru smluv zajistí objednatel nejpozději do 30 dnů ode dne jejího podpisu poslední ze smluvních stran a smlouva pak nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v Registru smluv; Dodavatel souhlasí se zveřejněním celého obsahu této smlouvy.
3. Dodavatel bere na vědomí, že objednatel pro realizaci svých bezhotovostních plateb může používat transparentní příjmový a výdajový bankovní účet a v této souvislosti dodavatel uděluje souhlas se zveřejněním názvu svého účtu.
4. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Dvě vyhotovení smlouvy obdrží objednatel, jedno vyhotovení obdrží dodavatel.



5. Nestanoví-li tato smlouva jinak, lze ji měnit pouze písemně formou číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
6. Dodavatel výslovně souhlasí se zveřejněním elektronického obrazu této smlouvy na webových stránkách objednatele.
7. Město Černošice ve smyslu § 41 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů osvědčuje, že uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou Města Černošice na jejím 31. zasedání konaném dne 24.10.2019 (usn. č. R/31/3/2019) tak, jak to vyžaduje § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, čímž je splněna podmínka platnosti tohoto jeho právního jednání.
8. Odpovědnou osobou pro účely plnění této smlouvy je:
  - a) za objednatele [redacted], tel.: [redacted], e-mail: [redacted]@mestocernosice.cz
  - b) za dodavatele [redacted], tel.: [redacted], e-mail: [redacted]@accon.cz
9. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah této smlouvy a že ji uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle; na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.


V Černošicích dne 19.12.2019

V Praze dne 19.12.2019

Za objednatele:

Za dodavatele:

  
.....  
Mgr. Filip Kořínek, starosta

  
.....  
ACCON  
management, s.r.o.  
170/31  
7, Bubeneč  
CZ27208371  
con.cz ©

Přílohy:

Příloha č. 1 Vzdělávací plán (Příloha ZD č. 7)

Příloha č. 2 Rámcový harmonogram realizace (Příloha ZD č. 8)

#	Vzdělávací okruh/kurz	Min. požadavky na obsah (v případě akreditovaných vzdělávacích programů nad rámec přidělené akreditace)	Rozsah ve dnech / rok	Min. rozsah školících hodin (1h=60min.)	Počet osob celkem	Počet skupin	Počet osob ve skupině	Forma kurzu (na míru x otevřený)	Požadavek na akreditaci MV	Místo realizace	Požadavky na práci s PC	Požadavky na průběh
<b>I. PROCES - OBĚH PÍSEMNOSTI</b>												
1.	ECDL - základní profil pro úředníky	v návaznosti na elektronizaci a používané moduly zlepšení použití nástrojů el. komunikace vybraných pracovníků (dosažení standardu pro digitální znalosti a dovednosti); požadavek na absolvování 3 modulů: M3 (Zpracování textu), M4 (Práce s tabulkami) a M12 (Bezpečné používání IT)	3x2=6	3x14=42	30	2	15	na míru	ECDL licenciát	MUCE (Praha)	ANO	podmínka splnění bagetní podpory účastníků dle podmínky OPZ (účastník celkově absoluje min. 40h školení, 1h=60min.)
2.	Spisová služba a archivnictví	teoreticko-metodické zaměření, zákon o archivnictví a povinnosti z něho vyplývající, vedení spisové služby, životní cyklus dokumentu, elektronizace (e-podatelná aj.), eGovernment a elektronizace veřejné správy	2	12	40	2	20	na míru	ANO	MUCE (Černošice)	NE	přizpůsobení podmínkám zadavatele na využití stávajícího SW nástroje - GINIS Standard
3.	Elektronická spisová služba	teoreticko-praktické zaměření, školení práce s modulem USU			80							
3a	modul začátečník	praktické zaměření, základní znalosti SW (tvorba, podání, evidence a vyřízení dokumentů a spisů), práce s datovou schránkou, konverze apod.	1	6	45	3	15	na míru	NE	MUCE (Praha)	ANO	přizpůsobení podmínkám zadavatele na využití stávajícího SW nástroje - GINIS Standard
3b	modul pokročilý/specialista	teoreticko-praktické zaměření, školení určené pro asistentky a vybrané pracovníky, rozšířené znalosti funkcionalit a využití modulu v praxi v návaznosti na legislativu, nejčastější pochybení	1	6	25	2	12+13	na míru	NE	MUCE (Praha)	ANO	přizpůsobení podmínkám zadavatele na využití stávajícího SW nástroje - GINIS Standard
3c	modul podatelna/spisovna	praktické zaměření, praktické postupy přípravy digitálních dokumentů pro uložení a realizaci skartačního řízení, správný příjem dokumentů, prvotní evidence dokumentů, náležitosti zápisu, evidence, vlastnosti elektronických záznamů, příprava archivace	1	6	10	1	10	na míru	NE	MUCE (Praha)	ANO	přizpůsobení podmínkám zadavatele na využití stávajícího SW nástroje - GINIS Standard
4.	Elektronické podpisy (eIDAS)	teoretické i praktické zaměření, nařízení a platná legislativa, elektronické dokumenty a jejich ověřování, elektronické podpisy a jejich ověřování, elektronické právní jednání, elektronické doručování, konverze dokumentů, kontrola metadat	1	7	6	1	6	na míru	NE	MUCE (Praha)	ANO	přizpůsobení podmínkám zadavatele na využití stávajícího SW nástroje - GINIS Standard
5.	Elektronický schvalovací proces	praktické zaměření, školení práce s modulem EPK, doporučené pracovní postupy, druhy schvalovacích procesů, rozšíření znalostí funkcionalit a využití modulu v praxi v návaznosti na legislativu, časová razítka atd.	1	8	16	1	16	na míru	NE	MUCE (Praha)	ANO	přizpůsobení podmínkám zadavatele na využití stávajícího SW nástroje - GINIS Standard
6.	Práce s účetním SW	teoretické i praktické zaměření, platná legislativa, školení práce s moduly SML, KDF, KOP, POU, PPD, DDP, UCR a další, postupy při účtování, zpracování uzávěrek, účtování závazků a pohledávek, účetní doklady a postup při opravách, vyhledávání dat, sestavy atd.	2	12	7	1	7	na míru	NE	MUCE (Praha)	ANO	přizpůsobení podmínkám zadavatele na využití stávajícího SW nástroje - GINIS Standard
<b>II. PROCES - VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</b>												
1.	Veřejné zakázky	proces vedení zadávacího řízení; zadávání veřejných zakázek dle nového zákona; elektronizace; zpracování a administrace; procesy, dělba kompetencí a kontrolní mechanismy uvnitř organizace; komunikace s radou a zastupitelstvem	1	6	10	1	10	na míru	ANO	MUCE (Černošice)	NE	
2.	Veřejné zakázky - hloubkový kurz	proškolení specialistů VZ: bezpečné zadávání, nejčastější pochybení, tvorba smluv v rámci zadávání, registr smluv, specifikace zadávání v jednotlivých režimech; důraz na praktické ukázky a příklady (vzory) dobré praxe, práce s elektronickými nástroji	3	18	2	-	2	otevřený kurz	NE	prostory dodavatele	ANO	
<b>III. PROCES - EVIDENCE MAJETKU</b>												
1.	Nákup a prodej obecního majetku, přijímání darů, evidence	zákonné podmínky pro nákup a prodej obecního majetku, přijímání darů, evidenci majetku, inventarizace (přesuny majetku), oceňování, pojištění majetku, odpisy, fakturace, škody na majetku, vyřazování majetku, příprava rozpočtu - zařazení nákupu majetku do rozpočtu, účetní doklady, vazba na finanční kontrolu	1	6	8	1	8	na míru	ANO	MUCE (Černošice)	NE	
<b>IV. PROCES - PROCESNÍ A PROJEKTOVÉ ŘÍZENÍ</b>												
1.	Procesní řízení	teorie procesního řízení s orientací na veřejný sektor, nastavení procesů v rámci úřadu, aspekty proc. řízení, efektivnost, vyhodnocování, práce s procesy, optimalizace	2	12	16	1	16	na míru	ANO	MUCE (Černošice)	NE	
2.	Strategické plánování a plány rozvoje	teorie, postupy a mechanismy strategického plánování, metodiky strategického plánování (např. Smart City, Místní agenda atd.), praktické ukázky přípravy plánu rozvoje obce vč. investičních plánů (formulace strategie, tvorba plánu, nástroje řízení atd.)	1	6	3	-	3	otevřený kurz	ANO	prostory dodavatele	NE	
3.	Projektové řízení - nástroje a techniky řízení	příprava projektů, analýza projektových záměrů, možnosti financování, řízení projektů v obci (investiční, sociální, ICT...), nástroje a techniky (nikoli základy), praktické příklady, řízení dotačních projektů	2	12	4	-	4	otevřený kurz	ANO	prostory dodavatele	NE	
4.	Projektové řízení v podmínkách MěÚ	základní aspekty, projektový cyklus, cíle a měřitelné ukazatele, účinnost, účelnost, úspornost, udržitelnost, plánování projektů, řízení a koordinace projektu v podmínkách MěÚ, sestavení projektového týmu, financování, harmonogram, monitorování, evaluace, rizika atd.	1	6	18	1	18	na míru	ANO	MUCE (Černošice)	NE	
5.	Procesní manažer	teoreticko-praktické zaměření, identifikace nástrojů, metod a strategií při procesním řízení, řízení kvality ve veřejné správě, řízení rizik, procesy řízení zdrojů v organizacích, měření výkonnosti, školení se SW pro procesní modelování a řízení, Balanced Scorecard atd.	4	24	1	-	1	otevřený kurz	NE	prostory dodavatele	ANO	
<b>V. PROCES - ŘÍZENÍ A KONTROLA HOSPODÁŘENÍ PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ</b>												
1.	Rozpočty obcí, financování, rozpočtové opatření	legislativní pravidla (přehled relevantních právních předpisů, rekapitulace stávajících pravidel) a aktuální změny legislativy (novelizace rozpočtových pravidel územních rozpočtů, rozpočtové odpovědnost atd.), práce s rozpočtem obce, pravidla rozpočtování, sestavování rozpočtu, možnosti financování, kontrola, cash flow, informace o rozpočtu města; řízení a kontrola hospodaření příspěvkových organizací města	1	6	5	1	5	na míru	ANO	MUCE (Černošice)	NE	
2.	Finanční řízení, pokročilá finanční gramotnost pro zaměstnance obcí	finanční řízení a plánování obce ve vztahu k rozpočtu a dlouhodobým záměrům, nejčastější pochybení obcí zjištěná při přezkumu hospodaření (přehled pochybení, odměňování členů zastupitelstva, rozpočtoví zastupitelstva, schvalování a zveřejňování rozpočtu a závěrečného účtu, změny rozpočtu, evidence rozpočtových opatření, zajištění předběžné, průběžné a následné kontroly), důraz na řízení a kontrolu příspěvkových organizací města	1	6	5	1	5	na míru	ANO	MUCE (Černošice)	NE	
3.	Základní a mateřské školy pro obce jako zřizovatele	právní rámec ZŠ a MŠ z pohledu zřizovatele (obce), práva a povinnosti, působnost a výkon zřizovatelských kompetencí, správní řízení v praxi školských zařízení, vazba na nový občanský zákoník, nejčastější pochybení a příklady dobré praxe (vč. metodických postupů a vzorů)	1	6	4	1	4	na míru	ANO	MUCE (Černošice)	NE	
<b>VI. PROCES - GRANTY A DOTACE MĚSTA</b>												
1.	Veřejná podpora	vymezení problematiky veřejné podpory, právní rámec, druhy veřejné podpory a jejich posuzování, praktické aplikace veřejné podpory, řešení veřejné podpory při poskytování grantů a dotací na úrovni ÚSC, praktické příklady, nejčastější pochybení	1	6	8	1	8	na míru	ANO	MUCE (Černošice)	NE	
<b>VII. PROCES - VÝKON ČINNOSTI V PŘENESENÉ A SAMOSTATNÉ PŮSOBNOSTI</b>												
1.	Správní řád, správní právo	základní zásady činnosti správních orgánů, průběh řízení, zvláštní ustanovení, opravné prostředky, doručování, exekuce, zákon o svobodném přístupu k informacím, aplikace správního řádu v praxi	2	12	70	3	23-24	na míru	ANO	MUCE (Černošice)	NE	
2.	Občanský zákoník	řešení oblastí občanského zákoníku, které se dotýkají života občanů a obcí, občanské řízení, právnické osoby, věcná práva, stavby, dědické právo, právní jednání, smlouvy, nájmy, sřet zájmů, veřejné opatrovníctví atd.	1	6	10	1	10	na míru	ANO	MUCE (Černošice)	NE	

Příloha č. 2 – Rámcový harmonogram realizace

#	KAI - VZDELAVANÍ	XI.19	XII.19	I.20	II.20	III.20	IV.20	V.20
1	Oběh písemností	X	X	X	X	X	X	X
2	Veřejné zakázky			X	X	X	X	X
3	Evidenční majetku			X	X	X	X	X
4	Procesní a projektové řízení	X	X	X	X	X	X	X
5	Řízení a kontrola hospodaření PO			X	X	X	X	X
6	Granty a dotace města			X	X	X	X	X
7	Výkon činnosti v přenesené a samostatné působnosti	X	X	X	X	X	X	X

VI.20	VII.20	VIII.20	IX.20	X.20	XI.20	XII.20	I.21	II.21	III.21
X			X	X	X	X	X	X	X
X	X	X	X	X	X	X			
X	X	X	X	X	X	X			
X			X	X	X	X	X	X	X
X	X	X	X	X	X	X			
X	X	X	X	X	X	X			
X			X	X	X	X	X	X	X